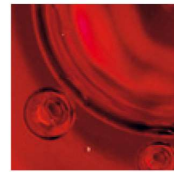




**ROSITA BLAHA**  
Personalberatung  
Finance & Controlling



STELLEN-  
ANGEBOT



**2017**

## **BÜROKAUFFRAU/ -KAUFMANN (m/w/d) mit Buchhaltungskennnissen**

Bewerbung an: [mail@rosita-blaha.de](mailto:mail@rosita-blaha.de)

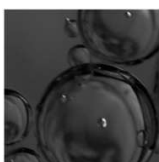
Unser Kunde ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit individueller Note, das den Charakter eines Family Office hat. Das Besondere ist der Standort im Zentrum von München. Die Firma ist mit allen öffentlichen Verkehrsmitteln fußläufig erreichbar und Sie haben täglich alle Einkaufsmöglichkeiten. Das Unternehmen betreibt Handelsschiffe und Tanker. Es betreut und verwaltet die jeweiligen Gesellschaften dieser Frachtschiffe und dies bereits seit Jahrzehnten sehr erfolgreich. Durch das ständige und solide Wachstum wird nun Verstärkung im kaufmännischen Bereich gesucht. Der neue Mitarbeiter sollte ein gutes Miteinander wertschätzen. Er arbeitet zunächst unterstützend in einem 3-er Team und kann sich nach Einarbeitung in weitere interessante Themen der Buchhaltung vertiefen. Das Aufgabengebiet ist vielfältig, spannend und abwechslungsreich. Wenn Sie ein gutes Verständnis für Zahlen mitbringen, ist ein buchhalterischer Ausbildungsnachweis nicht erforderlich. Alles ist lernbar.

### **Beispielhafte Aufgaben:**

- Allgemeine kaufmännische Aufgaben eines Dienstleistungsunternehmens
- Belege für die Handelsschiffe, die einzeln als eigene Gesellschaften geführt werden, erfassen und buchen
- Bearbeitung der Transaktionen von Kunden
- Prüfung von Reisekosten
- Erfassung von Wirtschaftsgütern
- Unterstützung der Kollegen bei den Jahresabschlüssen
- Beleghafte Vorbereitung von Steuererklärungen
- Betreuung der Veröffentlichungen im Bundesanzeiger
- Bei Interesse und entsprechender Einarbeitung weitere Aufgaben

### **Ihre Ausbildung und Berufserfahrung:**

- Bürokauffrau/ -kaufmann, Steuerfachangestellter (m/w/d) oder gleichwertige Ausbildung
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Umfeld einer Buchhaltung erworben
- Kenntnisse in DATEV sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen



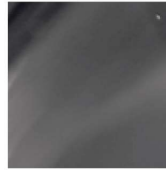
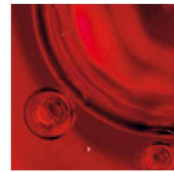
Ludwig-Erhard-Platz 6  
83703 Gmund am Tegernsee  
Tel +49 8022 6650470  
Fax +49 8022 6650475  
[mail@rosita-blaha.de](mailto:mail@rosita-blaha.de)



**ROSITA BLAHA**  
Personalberatung  
Finance & Controlling



STELLEN-  
ANGEBOT



**2017**

### Ihre Persönlichkeit:

- Gutes Zahlenverständnis und Interesse an kaufmännischen Themen
- Eine eigenständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Es macht Ihnen Freude, in einer Firma zu arbeiten, die sich ständig weiterentwickelt
- Sie möchten Neues erlernen und einen Verantwortungsbereich übernehmen
- Sie sind ein offener Mensch mit Humor – mit dem Herz am richtigen Fleck

### Was unser Kunde Ihnen bietet:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten Ihre Zeit im Büro flexibel zu gestalten und einzuteilen
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre
- Interne Firmenevents
- Kleines sympathisches Team mit flachen Hierarchien
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

### Passt?

Dann ein Klick → [mail@rosita-blaha.de](mailto:mail@rosita-blaha.de) mit Ihren Fragen und Lebenslauf.



Ludwig-Erhard-Platz 6  
83703 Gmund am Tegernsee  
Tel +49 8022 6650470  
Fax +49 8022 6650475  
[mail@rosita-blaha.de](mailto:mail@rosita-blaha.de)