



ROSITA BLAHA
Personalberatung
Finance & Controlling



STELLEN-
ANGEBOT



2017

KAUFMANN/ KAUFFRAU für BUCHHALTUNG (Kaufmann Rechnungswesen, Kaufmann Immobilien, Bürokaufmann) und IMMOBILIENMANAGEMENT (m/w/d)

[Zur Bewerbung: Kaufmann für Buchhaltung und Immobilienmanagement \(m/w/d\)](#)

Unser Kunde ist ein Family Office mit Sitz in Oberbayern südlich von München. Die buchhalterische Betreuung dieser Einheit und seiner Immobilienbestände erfolgt bisher über ein Steuerbüro und soll künftig in das Office verlegt werden. Dafür suchen wir eine interessierte, aufgeschlossene und selbständig arbeitende Buchhalter-Persönlichkeit, die zudem Erfahrung in der Betreuung aller Belange rund um den Kauf oder Verkauf von Immobilien hat. Der Arbeitsplatz befindet sich am Ammersee, wahlweise in München.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst:

- Prüfung, Abwicklung und Überwachung des kompletten privaten Zahlungsverkehrs
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Abstimmung und Klärung von Konten
- Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Verwaltung von Verträgen und Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- Bearbeitung und Überwachung aller Aktivitäten und Prozesse im Immobilienbereich
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater und relevanten Unternehmensbereichen

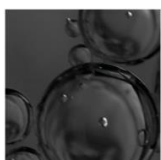
Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Bankkaufmann, gerne auch mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung einer mittelständischen Unternehmenseinheit oder in einem Steuerbüro
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS-Office-Anwendungen
- Zahlenverständnis sowie eine strukturierte, vorausschauende und mitdenkende Arbeitsweise mit starkem Terminbewusstsein und hoher Dienstleistungsorientierung
- Sie sind aufmerksam, aufgeweckt mit Humor und absolut vertrauenswürdig
- Diplomatisches Geschick und Diskretion verbinden Sie mit Ihrer Verbindlichkeit im Umgang mit Menschen aller Hierarchieebenen

Was noch für Sie wichtig sein könnte:

Sie werden bestens unterstützt bei der Einarbeitung. Ihr Arbeitsplatz ist freundlich und modern ausgestattet. Wenn Sie der/die „Richtige“ sind, gewinnen Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem familiären Arbeitsumfeld.

Spricht Sie an? [Kaufmann für Buchhaltung und Immobilienmanagement \(m/w/d\)](#)



Ludwig-Erhard-Platz 6
83703 Gmund am Tegernsee
Tel +49 8022 6650470
Fax +49 8022 6650475
mail@rosita-blaha.de