ROSITA BLAHA
Personalberatung
Finance & Controlling

STELLEN-
ANGEBOT

TOP CONSULTANT
top-consultant.de
2017

PROJEKT-ASSISTENZ/ ASSISTENZ GESCHÄFTSLEITUNG (m/w/d)

Bei Interesse direkt zur Bewerbung an: mail@rosita-blaha.de

Aufbruchstimmung – Neustart im schönen Herbst – ein sicheres Angebot

Wir suchen für unseren Kunden aus dem Immobilienumfeld einen patenten und gut organisierten Menschen mit Bodenhaftung, dem es gefällt, ein kleines Team in allen Belangen effizient und mitdenkend zu ergänzen. Sie behalten alles im Blick, was an einem Tag überraschend passieren kann. Das innovative Unternehmen entwickelt anspruchsvolle Bauprojekte. Ihr Arbeitsplatz mit bester MVV-Anbindung im Zentrum von München bietet Ihnen schöne, helle und großzügige Büroräume zum Wohlfühlen. Das Aufgabengebiet ist abwechslungsreich.

Was ein Tag so alles bringen kann:

- Ein guter Start mit einer Tasse Kaffee zum Email-Check
- Terminkoordination mit Dienstleistern, Handwerkern oder für Veranstaltungen
- Kommunikation mit Hausverwaltungen und Hausmeistern
- In Abstimmung mit dem Management steuern Sie selbstständig die Projekte
- Sie informieren und kommunizieren mit den Beteiligten auf allen Ebenen
- Projekt-, Rechnungs- und Adressmanagement – alles digital
- Vorbereitung von Verträgen
- Sie vertreten Kollegen in allen Belangen einer modernen Büroorganisation
- Sie kümmern sich gerne um die „kleinen Überraschungen“, denn unverhofft kommt oft

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Hotellerie oder Bachelor-Abschluss
- 5-10 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt aus einem dienstleistungsorientierten Umfeld, einem Immobilien- oder Dienstleistungsunternehmen
- Sie sind aufgeweckt und organisieren sich gerne in einer professionellen und transparenten Bürostruktur, in der sich alle schnell zurechtfinden
- Sie haben ein Gespür für unterschiedliche Charakteren vom Firmeninhaber bis zum Handwerker
- Sie verfügen über eine freundliche und wertschätzende Wesensart
- Es entspricht Ihrer Mentalität, mehrere „Baustellen“ gleichzeitig zu bedienen.
- Neben sehr guten Deutschkenntnissen bringen Sie Englischkenntnisse mit

Wenn Sie Ihren Job ernst nehmen und dennoch nicht vergessen, sich gegenseitig zu unterstützen und auch miteinander zu lachen, dann wird Ihnen die Atmosphäre in diesem Unternehmen gefallen. Sollten Sie mit dem Gedanken spielen, nach

Ludwig-Erhard-Platz 6
83703 Gmund am Tegernsee
Tel +49 8022 6650470
Fax +49 8022 6650475
mail@rosita-blaha.de

Bayern in die schöne Stadt München umzuziehen? Die Firma kann Sie dabei unterstützen. Bewerben Sie sich.

Alternativ:

Wenn Sie Vielschichtigkeit und Vielfalt suchen, dann wird Ihnen dieses Angebot gut gefallen. Sollten Sie mit dem Gedanken spielen, nach Bayern in die schöne Stadt München umzuziehen? Die Firma kann Sie dabei unterstützen. Bewerben Sie sich.

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf: ➔ mail@rosita-blaha.de

Ludwig-Erhard-Platz 6
83703 Gmund am Tegernsee
Tel +49 8022 6650470
Fax +49 8022 6650475
mail@rosita-blaha.de