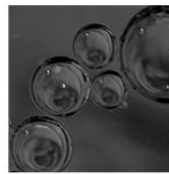
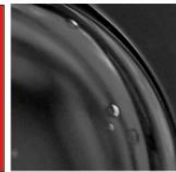
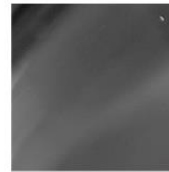
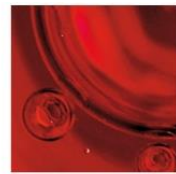




ROSITA BLAHA
Personalberatung
Finance & Controlling



STELLEN-
ANGEBOT



Personalberater
2015

PRIVATSEKRETÄR (m/w) in Teilzeit für Vermögensverwaltung

[Zur Bewerbung: Privatsekretär \(m/w\)](#)

Für die Unternehmerpersönlichkeit eines Traditionsunternehmens in München suchen wir eine vertrauenswürdige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit. Die anspruchsvolle Aufgabe erfordert Organisationstalent, eigenständige Arbeitsweise und diplomatischen Umgang. Die Arbeitszeiten zwischen 15 und 20 Wochenstunden werden individuell abgestimmt. Der Arbeitsplatz liegt im schönen Stadtteil Nymphenburg.

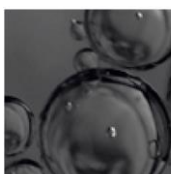
Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Operative Unterstützung bei der Verwaltung des Privatvermögens
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Konzepten zur Vermögensanlage
- Betreuung von ausgewählten Immobilienobjekten
- Organisation von Eigentümerversammlungen
- Auswahl und Beauftragung von Dienstleistern und Lieferanten sowie deren Überwachung - beispielweise bei der Koordination von Umbaumaßnahmen
- Organisation von Terminen, Reisen und Veranstaltungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Allgemeine Assistenzaufgaben und persönliche Korrespondenz

Damit überzeugen Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bevorzugt aus dem Bankenumfeld oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenzbereich oder als Sekretär (m/w) gewünscht
- Erfahrungen in der Vermögensverwaltung oder Immobilienbetreuung sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS-Office, sowie Erfahrung mit gängigen EDV-Systemen
- Sicherer Schreibstil, gute Kommunikation und eloquente Ausdrucksweise
- Freundlichkeit, Höflichkeit und gute Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich
- Eine schnelle Auffassungsgabe und persönliches Engagement
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

Sie suchen eine vielseitige Aufgabe in Teilzeit? Dann bewerben Sie sich als [Privatsekretär \(m/w\)](#).



Schubertstr. 10
80336 München
Tel +49 89 543 28 670
Fax +49 89 543 28 67 67
mail@rosita-blaha.de